

Mitarbeiter:in (m/w/d) Qualitätskontrolle in der Datenerfassung

apoll-on GmbH

Wir suchen Sie **ab sofort** und in **Vollzeit** als Mitarbeiter:in (m/w/d) für die Qualitätskontrolle in der Datenpflege.

Wir sind der Meinung, dass Energie zu kostbar ist, um sie zu verschwenden. Deswegen hat es sich die apoll-on GmbH zur Aufgabe gemacht, Unternehmen umweltschonende Energieversorgung und langfristige Energiemanagementlösungen anzubieten. Von unserem Standort in Berlin aus kümmern wir uns darum, dass Energie größtmöglich ohne Verluste genutzt wird.

Sie erwartet:

- eine langfristige Anstellung in einem erfolgreichen und ökologisch ausgerichteten Energieberatungsunternehmen
- ein Arbeitsort mit sehr gutem Anschluss an den öffentlichen Nahverkehr
- die Möglichkeit, Familie und Arbeit durch unsere familienfreundliche Unternehmenspolitik zu vereinbaren
- ein Arbeitsplatz in gemütlichen Kleingruppenbüros mit kurzen Kommunikationswegen
- die Möglichkeit durch Übernahme verantwortungsvoller Tätigkeiten bei uns Karriere zu machen
- kostenlose Kaltgetränke und Kaffee (natürlich Bio!)
- die Welt ein kleines bisschen besser und grüner zu machen

Ihre Aufgaben umfassen:

- Als Teil unseres Kundendatenerfassungs-Teams unterstützen Sie das Team bei der Optimierung der Arbeitsabläufe im Hinblick auf die Datenerfassung und Datenpflege.
- Sie sind zuständig für die Überprüfung einer fristgerechten Angebots- und Anfragenbearbeitung.
- Ihnen obliegt die Prüfung der erfassten Datensätze inkl. Datenbankkontrolle, Plausibilitätsprüfung und ggf. –korrektur.
- Dafür kommunizieren Sie auch mit weiteren Fachabteilungen wie unserem Vertriebsteam und unseren Datenbankentwicklern, um die Datenpflege und Datenbank weiter zu optimieren.
- Sie erstellen Berichte und Auswertung und legen diese der Geschäftsführung vor.

Das zeichnet Sie aus:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung
- wünschenswert sind erste Berufserfahrungen im Bereich Qualitätskontrolle/ -management in der Datenerfassung
- vertraut im Umgang mit Daten und Systemen der Datenverarbeitung
- sehr ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- eine äußerst präzise, verantwortungsvolle und strukturierte Arbeitsweise
- selbstständiges Arbeiten
- Teamgeist
- Interesse in einem Unternehmen in der Energiewirtschaft zu arbeiten
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Programmen, insbesondere sehr gute Excel-Kenntnisse
- fließend Deutsch in Wort und Schrift

Über die apoll-on GmbH:

Seit über 20 Jahren ist die apoll-on GmbH hinsichtlich effizienterer Energiemaßnahmen für Unternehmen aus verschiedenen Branchen beratend tätig. Als bundesweit führender Anbieter von Energiedienstleistungen unterstützen wir Firmen ihren Energieverbrauch und die Kosten für Wärme und Strom zu senken. Dabei kümmern wir uns auch um den Energieeinkauf und um eine zuverlässige Energieversorgung. Wir denken vorausschauend und nachhaltig. Wir realisieren langfristige Lösungen für ein zukunftssicheres Energiemanagement. Zu unserem Unternehmen gehören die Marken schnellstrom.de, schnellgas.de und envisio.de. Gegenwärtig betreuen wir bereits 24.000 Kundenabnahmestellen bundesweit von unserem Standort in Berlin aus.

Ihre Bewerbung:

Wenn Sie sich von unserer Anzeige persönlich angesprochen fühlen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Motivationsschreiben sowie Ihre Gehaltsvorstellungen als PDF an Frau Bezruchenko unter folgender Mail-Adresse: **bewerbung@schnellstrom.de**

Bei Fragen zur Stellenausschreibung erreichen Sie uns unter: 030 68 32 511 25 (Montag bis Freitag von 9:00 – 18:00 Uhr).

apoll-on GmbH
Friedrichstr. 95
10117 Berlin
www.apoll-on.de