

## Mitarbeiter\*in (m/w/d) für technische Büroorganisation

apoll-on GmbH

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir einen Mitarbeiter (m/w/d), der vielfältige Tätigkeiten von leichten Hausmeistertätigkeiten bis hin zur PC-Administration in unserem Büro in Berlin-Mitte übernimmt. Der Job ist ab sofort in Vollzeit oder Teilzeit ausgeschrieben.

Wir sind der Meinung, dass Energie zu kostbar ist, um sie zu verschwenden. Deswegen hat es sich die apoll-on GmbH zur Aufgabe gemacht, Unternehmen umweltschonende Energieversorgung und langfristige Energiemanagementlösungen anzubieten. Von unserem Standort in Berlin aus kümmern wir uns darum, dass Energie größtmöglich ohne Verluste genutzt wird.

### Sie erwartet:

- eine langfristige Anstellung in einem erfolgreichen und ökologisch ausgerichteten Energieberatungsunternehmen
- ein Arbeitsort mit sehr gutem Anschluss an den öffentlichen Nahverkehr
- die Möglichkeit, Familie und Arbeit durch unsere familienfreundliche Unternehmenspolitik zu vereinbaren
- ein Arbeitsplatz in gemütlichen Kleingruppenbüros mit kurzen Kommunikationswegen
- die Möglichkeit durch Übernahme verantwortungsvoller Tätigkeiten bei uns Karriere zu machen
- kostenlose Kaltgetränke und Kaffee (natürlich Bio!)
- die Welt ein kleines bisschen besser und grüner zu machen

### Ihre Aufgaben bei uns:

- Übernahmen kleinere Reparaturen, z.B. das Auswechseln von Lampen sowie der Aufbau von Büromöbeln
- Aufbau und Einrichtung von PC-Arbeitsplätzen (Hardware und Software)
- Technische Betreuung unsere Technik (PCs, Telefonanlage)
- Einrichtung von Druckern und Scannern
- Behebung auftretender Soft- und Hardwareprobleme
- Erledigung von kleineren Besorgungen

### Das zeichnet Sie aus:

- fundierte Betriebssystemkenntnisse

- sehr hohes technisches Verständnis im Umgang mit Hardware und Software von PCs, Druckern und Scannern
- analytische und gute handwerkliche Fähigkeiten
- eigenständige Arbeitsweise
- Freude an vielfältigen Aufgaben

## Über die apoll-on GmbH:

Seit über 20 Jahren ist die apoll-on GmbH hinsichtlich effizienterer Energiemaßnahmen für Unternehmen aus verschiedenen Branchen beratend tätig. Als bundesweit führender Anbieter von Energiedienstleistungen unterstützen wir Firmen ihren Energieverbrauch und die Kosten für Wärme und Strom zu senken. Dabei kümmern wir uns auch um den Energieeinkauf und um eine zuverlässige Energieversorgung. Wir denken vorausschauend und nachhaltig. Wir realisieren langfristige Lösungen für ein zukunftssicheres Energiemanagement. Zu unserem Unternehmen gehören die Marken schnellstrom.de, schnellgas.de und envisio.de. Gegenwärtig betreuen wir bereits 24.000 Kundenabnahmestellen bundesweit von unserem Standort in Berlin aus.

## Ihre Bewerbung:

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Motivationsschreiben als PDF an Frau Bezruchenko unter folgender Mail-Adresse: [bewerbung@schnellstrom.de](mailto:bewerbung@schnellstrom.de)

**apoll-on GmbH**  
Friedrichstr. 95  
10117 Berlin  
[www.apoll-on.de](http://www.apoll-on.de)