

Controller – Projekt/Portfolio Manager

Die Aufgaben

- Erfassung, Transformation und Strukturierung der Energie- und Finanzdaten aus verschiedenen Quellen in Portfolio der Objekte/Projekte
- Strukturierung, Erfassung, Pflege und Kontrolle der laufenden Dokumentation
- regelmäßige und ad-hoc Reporting
- Erstellung/Prüfung/Abstimmung von Kalkulationen, Schätzungen und Preisspiegeln
- Berechnung und Analyse der Kennzahlen, wie z.B. Soll-Ist-Vergleich, Rentabilität, Cost-Income-Ratio, Kennzahlen der GuV
- Erstellung/Controlling/Überwachung des Budgets
- Rechnungsprüfung und Klärung, Forderungsmanagement
- Überwachen Vertragslaufzeiten und kaufmännische Konditionen
- ständige Fortschreibung und Plausibilisierung der Prognose und Schätzungen
- Unterstützung von Jahresabschlüssen
- Weiterentwickeln, Optimieren und Standardisieren der bestehenden Prozesse
- erster Ansprechpartner (m/w/d) für Technische Abteilung und Management, enge Zusammenarbeit mit Technik-, IT- und Finanzabteilungen

Das Profil

- Hochschulstudium der Wirtschaftswissenschaften/Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Controlling oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung in Controlling/Finanzen/Projektmanagement (Energiesektor ist von Vorteil)
- Anwenderkenntnisse im Umgang mit IT-Systemen
- Professioneller Umgang mit Microsoft Office (insbesondere Excel)
- sehr gute verbale und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- kommunikationsfähige Englischkenntnisse (min. B2-Niveau);
- Ausgeprägtes kaufmännisches Verständnis und Zahlenaffinität;
- Selbstständige, strukturierte und analytische Arbeitsweise, auch unter Termindruck;
- Sicheres Auftreten und ein freundlicher Umgang mit Management und Kollegen